

EDITAL N° 002/2025 - SEMED

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRINHAS**, Estado do Maranhão, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED)**, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da CF/1988, na Lei Municipal nº 911/2025 e na Lei Federal nº 8.745/1993, torna público para conhecimento dos interessados que realizará o **PROCESSO SELETIVO N° 002/2025** para a contratação de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos neste Edital, por seus anexos, avisos, convocações, atos complementares e eventuais retificações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente processo seletivo será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação de Barreirinhas/MA, sob a responsabilidade da Comissão de Avaliação designada para esse fim, com instalação na Rua Siqueira Campos, S/N, Centro, Barreirinhas/MA, CEP nº 65.590-000, e destina-se à formação de banco de cadastro de candidatos para atender às demandas e necessidades de interesse público da referida secretaria.
- 1.2. A seleção dos candidatos será feita pela Comissão de Avaliação que examinará os inscritos por meio da avaliação de títulos e experiência profissional.
- 1.3. Antes de realizar sua inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no presente Edital.
- 1.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados, convocações e outras informações pertinentes a este processo seletivo, os quais serão disponibilizados no site <https://barreirinhas.ma.gov.br/>.
- 1.5. Os candidatos aprovados neste processo seletivo serão contratados observando-se a ordem de classificação, mediante a necessidade e a conveniência da Administração Municipal.
- 1.6. Os itens constantes neste Edital poderão sofrer retificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, sendo que eventuais alterações serão tornadas públicas através de avisos e/ou publicações no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA.
- 1.7. Todos os horários citados neste Edital referem-se ao horário local (Estado do Maranhão).
- 1.8. Os servidores contratados pelo presente processo seletivo serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social (RGPS) durante a vigência do contrato.
- 1.9. O presente Edital será disponibilizado no site <https://barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da sede da Prefeitura e no prédio da Secretaria Municipal de Educação.

2. DAS VAGAS

- 2.1. As vagas oferecidas para contratação temporária de servidores serão aquelas discriminadas no Anexo I deste Edital, distribuídas de acordo com as necessidades da Administração.
- 2.2. Além das vagas previstas no Anexo I, será criado cadastro de reserva para atender eventuais necessidades que surjam em função do interesse público.
- 2.3. A lotação do candidato contratado será efetuada a critério exclusivo da Administração Pública, pois visa atender demandas transitórias e garantir a eficiência do serviço público municipal.
- 2.4. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado e classificado neste seletivo, além de figurar na lista de classificação de ampla concorrência, terá sua classificação em listagem

classificatória exclusiva dos candidatos com deficiência.

2.5. O candidato com deficiência deverá entregar, juntamente com os documentos e títulos, laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a especificidade, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código de Classificação Internacional de Doenças (CID).

2.6. O candidato com deficiência que, no ato de inscrição, não declarar essa condição, ou deixar de atender ao disposto no subitem 2.5., não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado pessoa com deficiência.

2.7. Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/1999, participarão do presente processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito à data, ao horário, à inscrição, ao local de entrega dos documentos e aos critérios de avaliação de títulos e experiência profissional e demais requisitos deste certame, assim como aos critérios de aprovação e classificação.

2.8. Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem pessoas com deficiência, os contratos reservados a eles serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para cada categoria.

2.9. Ficam reservadas 05% (cinco por cento) das vagas existentes aos candidatos com deficiência física (PcD) que pretendam fazer uso das garantias previstas no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal.

2.10. Nos cargos públicos em que houver a oferta de apenas 01 (uma) vaga, o candidato com deficiência devidamente comprovada concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.11. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram no artigo 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no §1º do artigo 1º da Lei Federal nº 12.764/2012 (Transtorno do Aspecto Autista), e os contemplados pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas no período de 18 a 20 de fevereiro de 2025, das 08h00min às 12h00min, e das 14h00min às 17h00min, e ocorrerão exclusivamente no seguinte endereço: **Prédio sede da Unidade Integrada João XXIII localizada na Rua Francisco Chagas, S/N, Bairro Carnaubal, Barreirinhas/MA, CEP nº 65.590-000.**

3.2. Para efetuar a inscrição o candidato deverá ter disponibilidade de tempo para exercer a função pleiteada, apresentar declaração nos moldes do Anexo IV, observar os requisitos da função contidos no Anexo I, preencher e apresentar a ficha de inscrição constante no Anexo III, e apresentar cópias dos seguintes documentos devidamente autenticados em cartório ou por servidor da Prefeitura Municipal, sendo necessária a apresentação do original para o atesto de "CONFERE COM O DOCUMENTO ORIGINAL":

- a) Carteira de Identidade ou Documento de Identificação com foto;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de residência em nome do candidato ou de familiar com o qual resida (fatura de água, energia elétrica, telefone fixo, ou similar, com data não superior a 90 dias);
- d) PIS/PASEP;
- e) Título de eleitor;
- f) Certificado de reservista (para o sexo masculino e não indígena);
- g) Foto 3X4;
- h) Documento(s) específico(s) indicado(s) no Anexo I de acordo com o cargo pleiteado;

i) **Documentos comprobatórios da qualificação técnica e da experiência profissional do candidato, sendo esta última comprovada mediante a carteira de trabalho, incluindo a folha de rosto, frente e verso, ou declaração expedida pelo empregador, em papel timbrado, com CNPJ, endereço completo, telefone, nome legível, função e carimbo do funcionário responsável, ou contracheque expedido pelo órgão/empregador, ou documento congênere.**

3.3. Serão aceitos como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaportes; carteiras funcionais expedidas por órgão público que lei federal estabeleça como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH (somente o modelo novo, que contém foto).

3.4. Não serão aceitos como documento de identificação: certidões de nascimento; títulos eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (modelo antigo, que não contém foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que, de alguma forma, não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

3.5. Considera-se documento comprobatório a sua via original, a cópia autenticada em cartório ou a cópia simples desde que acompanhada pela apresentação do respectivo documento original.

3.6. As cópias dos documentos comprobatórios com certificação digital serão submetidas a confirmação de autenticidade e deverão estar em condições aptas a respectiva conferência, caso contrário serão desconsideradas.

3.7. Fica reservado à Comissão de Avaliação o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para dirimir quaisquer dúvidas a respeito das informações pertinentes aos candidatos.

3.8. Nos certificados de comprovação de cursos realizados pelo candidato deverão conter, minimamente, o nome da instituição ofertante, o nome do curso, o período de realização (com data de início e término) e a duração em horas.

3.9. A entrega dos documentos e dos títulos, acompanhados da ficha de inscrição, disponível no site <https://barreirinhas.ma.gov.br/>, deverá ocorrer no ato de inscrição.

3.10. O candidato deverá obrigatoriamente preencher a ficha de inscrição, de acordo com o modelo constante no Anexo III, sendo que a referida ficha e os documentos elencados no subitem 3.2. deverão ser entregues no ato de inscrição preferencialmente em envelope pardo tamanho “Ofício”.

3.11. É de exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados solicitados na ficha de inscrição, bem como a veracidade das informações declaradas, e não serão realizadas quaisquer correções após a entrega à Comissão de Avaliação da ficha de inscrição e do envelope com a documentação do candidato.

3.12. Os documentos elencados no subitem 3.2. deverão ser entregues presencialmente pelo candidato ou por procurador devidamente constituído, sendo neste caso obrigatória a apresentação, para conferência, de procuração original ou cópia autenticada e documento de identificação original do procurador ou cópia autenticada, cuja ausência implicará no indeferimento imediato da inscrição.

3.13. O procurador referido no subitem 3.12. deverá entregar, além dos documentos exigidos para o cargo pleiteado, cópia legível de seu documento de identificação, em conformidade com os subitens 3.3. e 3.4., e a cópia da procuração que lhe outorga poderes específicos para tal ato.

3.14. Os documentos entregues e informações prestadas pelo procurador serão de total responsabilidade do candidato, arcando este com as consequências de eventuais equívocos ocasionados neste ato.

3.15. Todas as cópias, exceto as autenticadas em cartório, serão conferidas com os originais ou cópias

autenticadas e não serão aceitos quaisquer documentos sem que tenha sido apresentado o documento referencial para a devida conferência.

3.16. Serão considerados desclassificados os candidatos que não entregarem a ficha de inscrição devidamente acompanhada dos documentos obrigatórios indicados no subitem 3.2.

3.17. Após o ato de inscrição não será admitida, em hipótese alguma, a juntada posterior de documentos.

3.18. O candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo se verificada a falsidade das declarações ou irregularidades nos documentos apresentados.

3.19. A Secretaria Municipal de Educação de Barreirinhas/MA não se responsabiliza por inscrição não recebida por qualquer motivo que não tenha dado causa e que impossibilite o recebimento de documentos.

3.20. Será aceita somente uma inscrição por candidato e se constatada mais de uma inscrição, considerar-se-á válida a mais antiga.

3.21. Não serão aceitas inscrições por via postal, fax, condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital.

4. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

4.1. O presente processo seletivo contará com etapa única, conforme cronograma especificado no Anexo II, composta pela inscrição do candidato e avaliação da documentação constante no subitem 3.2., assim como dos títulos e documentos comprobatórios da qualificação e da experiência profissional.

4.2. A etapa única será de caráter eliminatório e classificatório.

4.3. O resultado final do processo seletivo será divulgado e homologado conforme cronograma especificado no Anexo II e poderá ser consultado no mural da Prefeitura Municipal, no site oficial do município e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

4.4. Os critérios de pontuação dos candidatos serão aqueles constantes no Anexo VI deste Edital.

4.5. Somente serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com a função para a qual o candidato concorre.

4.6. As condições dos candidatos serão levadas em conta até a data da inscrição, de forma que modificações curriculares posteriores não serão consideradas.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de pontuação, obtida mediante a somatória dos pontos na análise dos títulos e experiência profissional.

5.2. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos, o desempate beneficiará o candidato que, na seguinte ordem:

1º - Tiver idade mais elevada;

2º - Obtiver maior número de pontos no item “Experiência Profissional”;

3º - Obtiver maior número de pontos no item “Cursos de Aperfeiçoamento”;

4º - Tiver exercido a função de jurado, nos termos da Lei nº 11.690/2008;

5º - Tiver maior tempo de serviço prestado à Justiça Eleitoral na função de mesário.

5.3. A relação dos candidatos aprovados e classificados na análise documental, por função pública, será publicada no site oficial do município <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da Prefeitura e na sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme cronograma anexo ao presente Edital.

5.4. Quanto ao resultado do processo seletivo, será considerado desclassificado o candidato que não cumprir o subitem 3.2. e/ou não obtiver no mínimo 10 (dez) pontos.

5.5. O(a) candidato(a) que auferir a maior pontuação será classificado em primeiro lugar e assim

sucessivamente, de acordo com a área escolhida.

5.6. A classificação no presente processo seletivo não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado, observando-se a rigorosa ordem classificatória, estando a contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse, necessidade e conveniência da Administração.

6. DOS RECURSOS

6.1. O prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar do presente certame será de 02 (dois) dias corridos, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à veiculação no site oficial do município <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da Prefeitura Municipal e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

6.2. Os candidatos poderão obter esclarecimentos a respeito de sua situação individual em relação ao resultado preliminar na sede da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), localizada na Rua Siqueira Campos, S/N, Centro, Barreirinhas/MA, CEP nº 65.590-000, no horário de 08h00min às 12h00min.

6.3. Os recursos deverão ser endereçados à Comissão de Avaliação e protocolados no mesmo local indicado no subitem 6.2., das 08h00min às 12h00min.

6.4. O candidato recorrente deverá ser claro e objetivo em seu pleito, sob pena de indeferimento do recurso.

6.5. Somente serão providos os recursos que apontarem as circunstâncias que os justifiquem.

6.6. O recurso deverá se adequar ao modelo de formulário constante no Anexo VII deste Edital.

6.7. Não será admitido recurso intempestivo ou encaminhado via fax, correio eletrônico ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital.

6.8. Não será admitido recurso entregue por terceiros, salvo por procurador do candidato legalmente constituído mediante procuração e que contenha poderes específicos para o ato, devendo ser apresentada a via original ou cópia autenticada no momento da interposição.

6.9. Somente será admitido 01 (um) recurso por candidato.

6.10. Não será conhecido pedido de revisão de recurso.

6.11. Na hipótese de deferimento do recurso que altere a ordem de classificação dos candidatos, será publicada a respectiva retificação refletindo o resultado do deferimento.

6.12. Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados em até 48h (quarenta e oito horas) após o término do prazo de interposição e serão fixados no site oficial do município <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Após a apreciação dos recursos eventualmente interpostos, o resultado final do presente processo seletivo será homologado pelo titular da Secretaria Municipal de Educação de Barreirinhas/MA.

7.2. O ato de homologação e o resultado final serão publicados no site oficial do município <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

8. DO PRAZO DE VALIDADE

8.1. O prazo de validade do presente processo seletivo será de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Os candidatos aprovados, classificados ou excedentes no processo seletivo serão contratados de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira pelo período de até 12 (doze) meses, podendo o contrato ser prorrogado por igual período e/ou rescindido unilateralmente pela Administração.

9.2. Em caso de ausência de inscrição, desclassificação ou desistência dos candidatos classificados ou excedentes em um dos cargos relacionados no Anexo I, a Administração poderá preencher as vagas ociosas utilizando-se de candidatos classificados nos demais cargos ou selecionados em cadastro de reserva (excedentes).

9.3. A contratação do candidato estará condicionada ao atendimento das seguintes exigências:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes no artigo 12, §1º, da Constituição da Federal;**
- b) possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;**
- c) estar em situação regular com as obrigações eleitorais;**
- d) estar em situação regular junto ao Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino e não indígena);**
- e) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo/emprego/função pública municipal, quando for o caso;**
- f) apresentar declaração de não acumulação ilegal de cargo/emprego/função pública, salvo nos casos previstos na Constituição Federal;**
- g) não ter sido desclassificado no presente Processo Seletivo;**
- h) comprovar os requisitos exigidos para as atribuições das funções que constam nos anexos referentes a necessidade de cada vaga específica;**
- i) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades próprias do cargo, incluindo-se a compatibilidade, no caso de candidato portador de deficiência, de que as atribuições da categoria para a qual for contratado são compatíveis com a deficiência de que é portador;**
- j) conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente;**
- k) apresentar os demais documentos que se fizerem necessários, por ocasião da contratação, nos prazos estabelecidos.**

9.4. A convocação para a formalização dos contratos temporários far-se-á mediante publicação no site oficial do município <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>.

9.5. A ausência do candidato à(s) convocação(ões) de que trata o subitem 9.4., ou a rejeição às condições contratuais, ou a desistência expressa ou tácita, nos prazos estabelecidos, implicará na convocação do(s) candidato(s) classificado(s) ou excedente(s) na(s) posição(ões) imediatamente inferior(es).

9.6. Se após o período de inscrições o candidato que vier a ser contratado não cumprir os requisitos previstos no subitem 9.3., o respectivo contrato de trabalho poderá ser rescindido unilateralmente.

9.7. Caso o contratado, ao longo do vínculo, incorrer em inaptidão para o exercício das funções ou quantidade excessiva de faltas terá seu contrato rescindido.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O candidato deverá manter atualizados seus dados junto à Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA enquanto estiver participando deste processo seletivo, ficando obrigado a acompanhar todos os atos, publicações e demais comunicações, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização, inclusive o não recebimento de qualquer notificação, convocação ou correspondência a ele encaminhada pela Secretaria requisitante ou pela Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA decorrente da insuficiência, equívoco ou alteração dos dados previamente informados na ficha de

inscrição.

10.2. As eventuais alterações, atualizações ou acréscimos que modifiquem o conteúdo deste Edital serão veiculados em edital complementar, retificação, aviso ou erratas e afixados nos mesmos locais indicados no subitem 1.9.

10.3. A qualquer tempo poder-se-á anular inscrição, convocação e contratação do candidato se verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nos documentos apresentados.

10.4. Os prazos estabelecidos neste Edital serão preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer recursos, títulos e/ou documentos em desacordo com as datas e formas ora estabelecidas.

10.5. Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de documentos ou títulos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o último dia do prazo estabelecido neste Edital.

10.6. Não serão considerados os recursos, títulos ou outros documentos encaminhados via fax, postal ou qualquer outro meio que não esteja previsto neste Edital, assim como aqueles apresentados em prazo diverso do previamente determinado.

10.7. Não será permitido ao candidato substituir documentos durante ou após os prazos previstos neste Edital.

10.8. Incorporar-se-ão ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, erratas, avisos e convocações relativos ao processo seletivo que vierem a ser publicados no site <https://www.barreirinhas.ma.gov.br/>, no mural da Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

10.9. As contratações que decorrerem do processo seletivo regulado por este Edital poderão ser extintas antes do prazo previsto no contrato por motivo de interesse público ou por conveniência e oportunidade da Administração.

10.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação, responsável pela realização do presente processo seletivo.

10.11. O presente seletivo obedecerá às regras definidas por regulamentos, portarias, atos normativos e/ou decretos do Poder Executivo Municipal.

Barreirinhas/MA, 14 de fevereiro de 2025.

ANTÔNIO CARLOS SANTOS LISBOA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARREIRINHAS/MA

EDITAL Nº 002/2025 - SEMED
ANEXO I: QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS

Nº DE ORDEM	CARGO	REQUISITOS NECESSÁRIOS	NÚMERO DE VAGAS	VAGAS PcD	REMUNERAÇÃO MENSAL	REGIME DE TRABALHO (SEMANAL)
01	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (AOSD)	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC do Ensino Fundamental Incompleto	19 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS
02	Auxiliar Administrativo	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC de Conclusão do Ensino Fundamental	10 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS
03	Monitor	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC de Conclusão do Ensino Fundamental	08 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS
04	Motorista	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC de Conclusão do Ensino Fundamental + Carteira Nacional de Habilitação Tipo "B"	06 + CR*	-----	R\$ 1.700,00	40 HORAS
05	Vigia	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC do Ensino Fundamental Incompleto	10 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS
06	Merendeiro	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC do Ensino Fundamental Incompleto	06 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS

07	Cuidador(a) da Educação Especial	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC de Conclusão do Ensino Médio + Certificado, Certidão ou Declaração de conclusão de curso especializado em Educação Especial	01 + CR*	-----	R\$ 1.600,00	40 HORAS
08	Educador Popular	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC de Conclusão do Ensino Médio	01 + CR*	-----	R\$ 1.518,00	40 HORAS
09	Auxiliar de Manutenção Predial	Certificado, Certidão ou Declaração de escolaridade emitido(a) por instituição reconhecida pelo MEC do Ensino Fundamental Incompleto	03 + CR*	-----	R\$ 1.700,00	40 HORAS

*CR: Cadastro de reserva.

ANEXO II: CRONOGRAMA	
ABERTURA	PREVISÃO
Publicação do Edital	17 de fevereiro de 2025
Período de inscrição	18 a 20 de fevereiro de 2025
Divulgação do resultado preliminar	25 de fevereiro de 2025
Prazo para interposição de Recurso	26 a 27 de fevereiro de 2025
Divulgação do resultado final	28 de fevereiro de 2025
Homologação e convocação para contratação	A partir do dia 06 de março de 2025

**ANEXO III:
FICHA DE INSCRIÇÃO**

FICHA DE INSCRIÇÃO

3 x 4	CANDIDATO AO CARGO DE:	
	Nome do candidato:	
	RG:	CPF:
	Data de Nascimento: ____/____/____	
	Estado Civil:	Escolaridade:
Telefone:	E-mail:	
Endereço:		
Cidade:	UF:	
Indique a modalidade de concorrência: [] Ampla Concorrência [] Pessoa com deficiência (PcD)		

Barreirinhas (MA), ____/____/2025

Assinatura do participante

ATENÇÃO: OS CAMPOS ABAIXO SERÃO PREENCHIDOS EXCLUSIVAMENTE PELO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

Nº DE DOCUMENTOS ENTREGUES:

Qual(is) documento(s) foi(ram) entregue(s) pelo candidato e cumpre(m) as exigências do subitem 3.2 do Edital?

RG CPF COMP RES PIS/PASEP TIT ELEITOR CERT. RESERVISTA FOTO
 DOC GRADUAÇÃO DOC EXP PROFISSIONAL ASSINATURA _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2025

Nº DE DOCUMENTOS ENTREGUES:

NOME DO CANDIDATO: _____

CPF: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

CARGO PLEITEADO: _____

MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA: [] AMPLA CONCORRÊNCIA [] PESSOA COM DEFICIÊNCIA

BARREIRINHAS/MA: _____ de fevereiro de 2025

ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL: _____

MATRÍCULA: _____

**ANEXO IV:
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Eu, _____, portador do
RG nº _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob n.º _____,
DECLARO para os devidos fins ter disponibilidade para trabalhar ____ horas semanais na função pleiteada.

Barreirinhas (MA), ____ de _____ de 2025.

Assinatura

ANEXO VI: QUADRO DE PONTUAÇÕES - AVALIAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E TÍTULOS			
1. Experiência Profissional			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CARGOS	COMPROVANTE		
<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (AOSD) - Auxiliar Administrativo - Monitor - Motorista - Vigia - Merendeiro(a) - Cuidador(a) da Educação Especial - Educador Popular - Auxiliar de Manutenção Predial 	Comprovação de experiência na área pleiteada, conforme subitem 3.2: declaração de tempo de serviço (Anexo V), contracheque, carteira de trabalho ou documento congêneres.	10 pontos por ano	50
2. Cursos de Aperfeiçoamento			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CARGOS	COMPROVANTE		
<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (AOSD) - Auxiliar Administrativo - Monitor - Motorista - Vigia - Merendeiro(a) - Cuidador(a) da Educação Especial - Educador Popular - Auxiliar de Manutenção Predial 	Documento(s) de habilitação para o cargo, de acordo com as exigências constantes no Anexo I	10	10
	Curso de Formação com carga horária mínima de 40h (quarenta horas) relacionado à área de atuação.	10	40
PONTUAÇÃO GERAL MÁXIMA			100

